



Die Stadt Neuss bietet aufgrund der verschiedenen Erlasse des Landes Nordrhein-Westfalen und entsprechender Allgemeinverfügungen der Stadt Neuss zum Betretungsverbot von Gemeinschaftseinrichtungen im Sinne des § 33 Nummern 1 und 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG) ab Montag, 16.03.2020, zur Verhinderung der weiteren Ausbreitung von SARS-CoV-2 in Kinderbetreuungseinrichtungen und Schulen zwischen dem 16.03.2020 und 03.05.2020 lediglich eine hilfsweise Betreuung für Kinder von Eltern an, die „*unentbehrliche Schlüsselpersonen*“ sind.

Das ist insbesondere dann der Fall, wenn die Eltern in Einrichtungen der folgenden Bereiche tätig sind. Dabei ist die individuelle Berufsausübung entscheidend für die Unabkömmlichkeit der Person (*Zutreffendes bitte ankreuzen*).

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Energieversorgung (<i>Strom, Gas, Kraftstoffe</i>) | <input type="checkbox"/> Textilproduktion, -handel und -vertrieb |
| <input type="checkbox"/> Wasserversorgung, Entsorgung | <input type="checkbox"/> Transport und Verkehr |
| <input type="checkbox"/> Ernährungsversorgung, Hygiene | <input type="checkbox"/> Reinigungs-, Wach- und Hausmeisterdienste |
| <input type="checkbox"/> Informationstechnik und Telekommunikation | <input type="checkbox"/> Medien |
| <input type="checkbox"/> Gesundheitsversorgung, Veterinärwesen | <input type="checkbox"/> staatliche Verwaltung (<i>Bund, Land, Kommune</i>) |
| <input type="checkbox"/> Landwirtschaft, Futtermittel, Chemie | <input type="checkbox"/> Schulen, Kinder- und Jugendhilfe, Behindertenhilfe |
| <input type="checkbox"/> Finanz- und Wirtschaftswesen | |
| <input type="checkbox"/> Rechts- und Steuerberatung | |

Dafür erforderlich ist die nachfolgende

Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit

Familienname Arbeitnehmer*in:

Vorname Arbeitnehmer*in:

Kontaktmöglichkeit:

(Telefon oder E-Mail-Adresse)

Adresse Arbeitnehmer*in:

Name, Anschrift und Branche des Arbeitgebers / der Arbeitgeberin:

Die o.g. Person ist in unserem Unternehmen / unserer Dienststelle in folgender Funktion beschäftigt:

Home Office, Mobiles Arbeiten oder Sonderurlaub sind aus folgenden Gründen nicht möglich:

Datum und Stempel

Unterschrift Arbeitgeber